

# NALUNAAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

## Serie C-II

31 OKT. 2005

Afsnit M.  
(Maskinmestre)

### PROTOKOLLAT

til

enhver tid gældende overenskomst mellem Grønlands Landsstyre og Maskinmestrenes Forening vedrørende **kvalifikations- og funktionstillæg.**

Overenskomstparterne har aftalt at oprette en ny pulje, hvorfra der skal tildeles individuelle tillæg på baggrund af den enkeltes kvalifikationer og funktioner.

#### § 1.

#### Pulje.

Puljen finansieres således:

Puljemidler fra nettoramme af 4.juni 2005 . . . . .	: kr. 400.322,96
Midler fra ophævet satsgruppe 14, jf. §-oversigten . . . . .	: kr. 182.000,00
Midler fra ophævet protokollat af 4. marts 2003 vedr. ansvar for bygdeanlæggenes drift. . . . .	: <u>kr. 243.800,40</u>
I alt. . . . .	: <b>kr. 826.123,36</b>

Stk. 2. Puljens samlede midler jf. stk. 1, er oprundet til i alt 912.000 kr., idet beløbsrammerne er fastsat under hensyntagen til forventning om stillingsvakanter. Parterne forventer, at der samlet vil blive anvendt et beløb i størrelsesordenen kr. 826.123,36 i det sidste overenskomstår.

Stk. 3. Puljens samlede midler er pensionsgivende.

Stk. 4. Puljemidler tildeles i henhold til vejledning (bilag 1.) om ydelse af tillæg for kvalifikationer og funktioner.

Stk. 5. Maskinmestre, der allerede er tildelt tillæg i henhold til satsgruppe 14 i §-oversigten, oppebærer fortsat tillægget indtil fratræden.

Stk. 6. Maskinmestre, der allerede er tildelt tillæg i henhold til protokollat af 4. marts 2003 med ansvar for bydeanlæggenes drift, oppebærer fortsat tillægget indtil stillingen fratrædes.

**§ 2.  
Ikrafttrædelse m.v.**


Dette protokollat har virkning fra 1. april 2005.

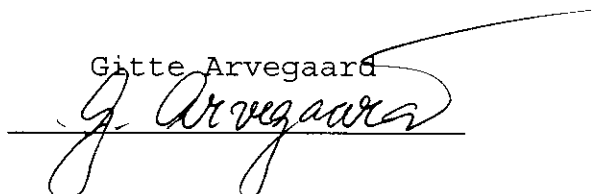
Nuuk, den **31 OKT. 2005**

Maskinmestrenes Forening

Grønlands Landsstyre

p.l.v.

  
Bo Jensen Møller  
Faglig konsulent

Gitte Arvegaard  


Hermed udgår protokollat af 4. marts 2003 vedr. ansvar for bydeanlæggenes drift.

**Vejledning om ydelse af tillæg for  
kvalifikationer og funktioner**

Tillæg kan ydes med et beløb pr. måned på kr. 1.000,00, kr. 2.000,00 eller kr. 3.000,00.

Tillæggets størrelse fastsættes ved forhandling mellem ansættelsesmyndigheden og maskinmesteren på baggrund af en konkret vurdering over kvalifikationernes relevans for stillingen samt funktionernes indhold og omfang.

Puljens samlede midler er oprundet fra kr. 826.123,36 til i alt kr. 912.000,00, idet beløbsrammerne er fastsat under hensyntagen til forventning om stillingsvakancer m.v. Parterne forventer, at der samlet vil blive anvendt et beløb i størrelsesordenen kr. 826.123,36 i det sidste overenskomstår.

Puljen administreres af følgende arbejdsgivere, der kan disponere indenfor de nedennævnte beløbsrammer:

Nukissiorfiit .....	840.000,00 kr.
KANUKOKA på vegne af de grønlandske kommuner.....	24.000,00 kr.
Grønlands Hjemmestyre .....	48.000,00 kr.

**Evalueringspligt:**

1. marts 2006 skal overenskomstparterne evaluere forløbet af anvendelsen af puljemidlerne; herunder eventuelt revurdere kriterierne for tildeling af tillæg for funktioner og kvalifikationer. Maskinmestrenes Forening kan afstå fra at deltage i evalueringen, såfremt foreningen skønner, at tildelingen sker på tilfredsstillende vis og i overensstemmelse med intentionerne bag etableringen af puljen.

1. marts 2007 skal overenskomstparterne evaluere forløbet af anvendelsen af puljemidlerne; herunder eventuelt revurdere kriterierne for tildeling af tillæg for funktioner og kvalifikationer. Maskinmestrenes Forening kan dog også på dette tidspunkt afstå fra at deltage i evalueringen, såfremt foreningen skønner, at tildelingen sker på tilfredsstillende vis og i overensstemmelse med intentionerne bag etableringen af puljen.

Eksempler på kriterier for ydelse af tillæg:

**Kvalifikationer:**

- Før, efter- og videreuddannelse
- Sprogkunderskaber
- HR-kompetencer
- Kompetencer inden for økonomi
- IT-kompetencer
  
- Ledelseserfaring, forhandlings- og konfliktløsningserfaring, brancheerfaring
  
- Specialviden
- Certifikat, kedler, trykbeholdere, energi
- Autorisationsberettiget, el-anlæg, GVS, køl, m.v.
  
- Selvstændighed og engagement
- Lokalkendskab
- Samarbejdsevne
- Kreativitet
- Flexibilitet

**Funktioner:**

- Ledelsesansvar
- Personaleansvar
- Budgetansvar
- Økonomisk eller faglig beslutningskompetence
  
- Specialistfunktioner
- Autorisation i.f.m el-anlæg, GVS (gas og vandmester) og køleanlæg
- Myndighedsopgaver i.f.m. forsyning
- Konsulentfunktioner, herunder eksempelvis energirådgivning.
  
- Kompleks opgavevaretagelse
- Tværororganisatoriske- og/eller koordineringsopgaver
- Omstillings- eller udviklingsopgaver
- Analyseopgaver
- Ansvar for eller vedligeholdelse af kvalitets- og miljøstyringssystemer
- Udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner til produktionsanlæg og driftsmanualer.
- Ansvar i f.m. særligt nød- og katastrofeberedskab
- Udarbejdelse af strategiplaner
- Oplærings- og undervisningsfunktioner
  
- Tilsynsfunktioner/ansvar for ansatte og fremmede medarbejdere
- Projektdeltagelse eller projektledelse